Akademia Pomorska w Słupsku

Instytut Geografii i Studiów Regionalnych

**REGULAMIN**

**PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

dla studentów studiów II stopnia (studia niestacjonarne)

na kierunku **GEOGRAFIA**

**(profil praktyczny)**

**w roku akademickim 2018-2019**

1. **CEL PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

Celem praktyki zawodowej jest poszerzenie wiedzy zdobytej w trakcie studiów. Praktyka służy w szczególności nabyciu umiejętności powiązania wiedzy teoretycznej z jej praktycznym wykorzystaniem, a także ma na celu poznanie warunków panujących na rynku pracy. Praktyka zawodowa jest formą mini stażu, który przygotowuje do pracy w zawodzie zgodnym z kierunkiem i specjalnością studiów.

W trakcie realizacji praktyki zawodowej student w szczególności osiąga efekty w zakresie:

**Wiedza:**

K2\_W10 posiada wiedzę na temat struktury i organizacji funkcjonowania instytucji w której odbywa praktykę

K2\_W10 zna akty normatywne, normy etyczne oraz uwarunkowania organizacyjne związane z wykonywaniem pracy w instytucjach związanych z kierunkiem studiów

K2\_W04 posiada wiedzę na temat uwarunkowań rynkowych (ekonomicznych, społecznych) funkcjonowania danej instytucji

K2\_W10 posiada wiedzę na temat bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucji

**Umiejętności:**

K2\_U07 potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną związaną z kierunkiem i specjalnością studiów

oraz wykorzystywać ją w praktyce

K2\_U06 potrafi planować czynności podczas odbywania praktyki zawodowej

K2\_U15 potrafi ewidencjonować dokumentację praktyki zawodowej

**Kompetencje społeczne:**

K2\_K04 jest gotowy do podejmowania indywidualnych i zespołowych działań na rzecz podnoszenia jakości pracy instytucji; potrafi współdziałać z opiekunem praktyk w planowaniu zajęć, organizowaniu pracy, itp.

K2\_K03 jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo pracy

K2\_K01 zna świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności; rozumie konieczność samodoskonalenia, zdobywania dodatkowych kwalifikacji teoretycznych oraz praktycznych

K2\_K02 ma świadomość znaczenia profesjonalizmu i przestrzegania zasad etyki zawodowej

K2\_K02 doskonali postawę orientacji na interesantów poprzez znajomość i rozumienie jego potrzeb w zakresie posiadanych kompetencji zawodowych oraz realizację zadań, które wynikają z obowiązku wykonywania zawodu

1. **MIEJSCE I TERMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

Student realizuje praktykę zawodową w podmiotach gospodarczych i instytucjach, które zostały zatwierdzone przez Instytut Geografii i Studiów Regionalnych AP, statutowo związanych ze specyfiką studiowanej specjalności.

Praktyka zawodowa - dla studentów wszystkich specjalności – trwa 3 miesiące w wymiarze 240 godzin, przy czym student odbywa praktyki zawodowe w dowolnym semestrze studiów drugiego stopnia, w miejscach wybranych przez studenta w uzgodnieniu z Opiekunem praktyk z ramienia Uczelni. Rozliczenie praktyki zawodowej odbywa się po zakończeniu IV semestru, do którego zostają przypisane punkty ECTS.

1. **ZAKRES CZYNNOŚCI STUDENTA PODCZAS PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

Program praktyki zawodowej w znacznym stopniu uzależniony jest od specyfiki instytucji w której praktyka będzie realizowana.

* 1. Zakres merytoryczny praktyki zawodowej obejmuje:
* zapoznanie się ze strukturą organizacyjną, modelem zarządzania i zasadami funkcjonowania instytucji, w tym z funkcjami i kompetencjami poszczególnych jednostek,
* zapoznanie się z zagadnieniami prawnymi związanymi z funkcjonowaniem instytucji,
* zapoznanie się z zagadnieniami finansowo-podatkowymi w instytucji,
* zapoznanie się z powiązaniami przestrzennymi instytucji z otoczeniem,
* uczestniczenie w codziennym funkcjonowaniu instytucji,
* ocenę pozycji konkurencyjnej instytucji.

Do tematyki praktyki zawodowej mogą być włączone inne zadania, uznane za ważne przez opiekuna praktyki wyznaczonego w miejscu jej odbywania.

3.2. Jednocześnie student powinien brać udział w przygotowaniu i organizowaniu ważnych wydarzeniach w życiu jednostki (podmiotu gospodarczego, instytucji) pod kierunkiem opiekuna praktyki lub osoby przez niego wyznaczonej.

3.3. Student zobowiązany jest: wykorzystać w praktyce wiedzę nabytą w trakcie studiów, zdobyć praktyczne umiejętności wykonywania zawodu, poznać nowe doświadczenia podczas realizacji określonych projektów, a także skonfrontować wiedzę teoretyczną z wymogami funkcjonującymi na rynku pracy tego typu instytucji.

3.4. Student powinien obserwować czynności podejmowane przez opiekuna w toku prowadzonej praktyki zawodowej oraz stosowane przez niego formy i metody pracy, w tym działania na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny.

3.5. Zadaniem studenta jest analiza i interpretacja wyników obserwacji i doświadczeń, m.in. w toku konsultacji z opiekunem praktyki (omawiając realizowane zadania) oraz prowadząc dziennik praktyk. Dziennik praktyk powinien zawierać:

* Informację o przebiegu czynności wykonywanych przez studenta w każdym dniu praktyki, potwierdzoną przez opiekuna praktyki z ramienia instytucji (podpis i pieczątka)
* Krótkie wnioski lub streszczenie dokumentów i aktów prawnych, z którymi student zapoznał się w trakcie odbywania praktyki zawodowej

1. **SYSTEM KONTROLI**

Student jest zobowiązany do udokumentowania przedsięwzięć, o których mowa wyżej w zakresie czynności. W trakcie praktyki student przestrzega zasad dyscypliny, obowiązujących w miejscu odbywania praktyki. System kontroli polega na:

* sprawdzeniu obecności studenta w miejscu odbywania praktyki w wyznaczonym wcześniej terminie realizacji praktyk przez opiekuna z ramienia Uczelni
* kontroli telefonicznej opiekuna z ramienia Uczelni
* potwierdzeniu przez opiekuna praktyki z ramienia instytucji każdego dnia praktyki w dzienniku praktyki (podpis i pieczątka).

1. **PODSTAWA ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

Warunkiem uzyskania przez studenta zaliczenia praktyki zawodowej jest:

* prawidłowe prowadzenie dziennika praktyk, uwzględniając w nim szczegółowy opis wykonywanych czynności z każdego dnia praktyki potwierdzony podpisem i pieczątką opiekuna nadzorującego zadania,
* pozytywna opinia opiekuna sprawującego nadzór nad praktykantem w miejscu odbywania praktyki – OCENA PRZYDATNOŚCI DO ZAWODU (oryginał i dwie kopie).
* Prowadzona przez studenta dokumentacja praktyki zawodowej powinna zawierać sprawozdanie końcowe, obejmujące ogólny opis instytucji w której student odbywał praktykę oraz korzyści osobiste wyniesione z praktyki.

Zaliczenie praktyki zawodowej następuje po złożeniu pełnej dokumentacji u opiekuna praktyki z ramienia Instytutu Geografii i Studiów Regionalnych. Studenci mają obowiązek dostarczyć ją najpóźniej do dnia 30 września danego roku akademickiego, a opiekun powinien dokonać na jej podstawie zaliczenia do dnia 11 października.

Niespełnienie przez studenta powyższych warunków skutkuje brakiem zaliczenia praktyki zawodowej.

Ocena praktyki zawodowej przez opiekuna z ramienia Uczelni odbywa się na podstawie:

* oceny końcowej wystawionej przez opiekuna praktyki w miejscu jej odbywania
* oceny pełnej dokumentacji przez opiekuna praktyki z ramienia Uczelni